



ABD B1/B2 TİCARİ VİZE

BAŞVURU EVRAKLARI

ANKARA

TÜM YOLCULARIMIZ İÇİN BAŞVURU ESNASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER ;

- ⇒ **Pasaport** (Pasaport üzerinde en az iki (2) boş vize sayfası bulunmalıdır.
- ⇒ Pasaport, seyahat bitiş tarihinden / vizenin sona eriş tarihinden itibaren en az altı (6) ay süreyle geçerli olmalıdır.
- ⇒ **Pasaportta işlem görmüş tüm sayfaların sadece fotokopisi.**
- ⇒ Eski Pasaport aslı
- ⇒ 1 adet yeni çekilmiş **biometrik** fotoğraf (5x5 cm) **KESİNLİKLE GOZLUKSUZ OLMALIDIR**
- ⇒ Sefaret'e hitaben yazılmış, gidiş – dönüş seyahat tarihlerinin yazıldığı, seyahat sebebinin belirtildiği **dilekçe** (dilekçe'nin altında vize talep eden kişinin adı, soyadı, ikamet adresi, ev telefon numarası, iş telefon numarası, cep telefon numarası, e- posta adresi yazılı olmalıdır).
- ⇒ Çalıştığı işyeri (Özel Sektör / Devlet Kurumu) tarafından **antetli kağıda** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini belirten, işyerinde çalıştığını belirten ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ Davet eden firma veya kişinin Elçiliğe hitaben yazılmış dilekçesi. (imza ve kaşe olmalıdır)
- ⇒ Uçak ve Otel Rezervasyonu (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından verilen "Voucher Belgesi")
- ⇒ İmza Sirküleri fotokopisi
- ⇒ Ticaret Sicil Gazetesi (güncel) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası "Faaliyet Belgesi" (bulduğumuz yıl tarihli) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası "Oda Sicil Kayıt Sureti" (bulduğumuz yıl tarihli) fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi
- ⇒ SGK **BARKOD**'lu Hizmet Dökümü
- ⇒ SGK İşe Giriş Bildirgesi
- ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve kaşeli, imzalı
- ⇒ Son **3 aylık, banka kaşeli-imzalı, işlem hareketli bakiyeli banka hesap dökümü ve banka maaş hesap dökümü (son 3 aylık banka hesap dökümlerinin banka kaşe - imza tarihlerinin, başvurunun yapılacağı hafta içinde olması zorunluluğundan dolayı, vize başvurusuna gelirken bankadan alınıp elden getirilmesi gereklidir)**
- ⇒ Başvuru sahibi parmakızı vermek için konsoloslüğün ilgili birimine gelmek durumundadır.

SERBEST AVUKAT & DOKTOR ;

- ⇒ İmza beyannamesi fotokopisi
- ⇒ Bağlı bulunulan Oda / Baro 'dan yazı ve kimlik kartı fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi

KAMU PERSONELİ;

- ⇒ Maaş Bordrosu (SSK / Emekli Sandığı) son 3 aylık ve kaşeli, imzalı
- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı Devlet Kurumu tarafından **antetli kağıda** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini belirten, işyerinde çalıştığını belirten ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.

ÖĞRENCİLER ;

- ⇒ Öğrenci Belgesi (BARKOD'lu e-devlet çıktısı veya okuldan yazı)
- ⇒ Velisinin evrakları. (ŞİRKET SAHİPLERİ / ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI ; SERBEST AVUKAT & DOKTOR ; KAMU PERSONELİ ; EMEKLİLER ;)
- ⇒ 18 yaşından küçükler kiminle gidiyor ise anne ve babasından noter'de verilmiş 'Muvafakatname'.

Güzeloglu Turizm Seyahat Organizasyon San.Tic.Ltd.Sti.

Tunalı Hilmi Caddesi 90/4 Kavaklıdere 06700 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91



AVM Konya Devlet Yolu Z 028 Akköprü 06330 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 541 2 541

travel@gttur.com www.gttur.com Fax: +90 (312) 466 24 11