

BİRLEŞİK KRALLIK TİCARİ VİZE BAŞVURU EVRAKLARI ANKARA

TÜM YOLCULARIMIZ İÇİN BAŞVURU ESNASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER ; (TAMAMI İNGİLİZCE OLMALI)

- ⇒ **Pasaport** (Pasaport üzerinde en az iki (2) boş vize sayfası bulunmalıdır. Pasaport, seyahat bitiş tarihinden / vizenin sona eriş tarihinden itibaren en az altı (6) ay süreyle geçerli olmalıdır)
 - ⇒ **Pasaportta işlem görmüş tüm sayfaların fotokopisi.**
 - ⇒ Eski Pasaport aslı
 - ⇒ **Tüm evrakların ingilizce tercümesi**
 - ⇒ 1 adet yeni çekilmiş **biometrik** fotoğraf (3.5cm x 4.5 cm)
 - ⇒ Sefaret'e hitaben, gidiş – dönüş / seyahat tarihleri ve seyahat sebebinin belirtildiği **İngilizce dilekçe** (dilekçe'nin altında vize talep eden kişinin adı, soyadı, ikamet adresi, ev telefon numarası, iş telefon numarası, cep telefon numarası, e-posta adresi yazılı olmalıdır).
 - ⇒ Çalıştığı işyeri (Özel Sektör / Devlet Kurumu) tarafından **antetli kağıda İngilizce** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini belirten, işyerinde çalıştığını belirten ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
 - ⇒ Ticari ziyaretler için Birleşik Krallıkta bulunan firmadan detaylı davetiye. (faks, e-posta, fotokopi olabilir)
 - ⇒ Davet eden kişi/firma tarafından İngilizce yazılmış yazı (adres, telefon ve e – posta bilgileri) ve kimlik/pasaport fotokopisi.
 - ⇒ Uçak ve Otel Rezervasyonu (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından verilen "Voucher Belgesi")
 - ⇒ **Son 3 aylık, banka kaşeli-imzalı, işlem hareketli bakiyeli banka hesap dökümü ve banka maaş hesap dökümü (son 3 aylık banka hesap dökümlerinin banka kaşe - imza tarihlerinin, başvurunun yapılacağı hafta içinde olması zorunluluğundan dolayı, vize başvurusuna gelirken bankadan alınıp elden getirilmesi gereklidir)**
 - ⇒ Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (anne, baba, kardeş, eş, çocuk ve adres bilgisi olmalı) – İngilizce tercümeli
 - ⇒ İmza Sirküleri fotokopisi
 - ⇒ Ticaret Sicil Gazetesi (güncel) fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Ticaret Odası "Faaliyet Belgesi" (mevcut yıl tarihli) fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Ticaret Odası "Oda Sicil Kayıt Sureti" (mevcut yıl tarihli) fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ SGK BARKOD'lu Hizmet Dökümü (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ SGK İşe Giriş Bildirgesi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve kaşeli, imzalı (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Tapu fotokopileri ve Kredi Kartı Hesap Dökümleri varsa kendi tapularına ait kira kontratları (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Başvuru sahibi parmakizi vermek için bizzat her başvuruda vize başvuru merkezine gelmek durumundadır.
- SERBEST AVUKAT & DOKTOR ;**
- ⇒ İmza beyannamesi fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Bağlı bulunulan Oda / Baro 'dan yazı, kuruma ait kimlik fotokopisi (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi (İngilizce tercümeli)
- KAMU PERSONELİ;**
- ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve kaşeli, imzalı (İngilizce tercümeli)
 - ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı Devlet Kurumu tarafından **antetli kağıda** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini belirten, işyerinde çalıştığını belirten ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten **İngilizce** yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.

Güzeloglu Turizm Seyahat Organizasyon San.Tic.Ltd.Sti.

Tunalı Hilmi Caddesi 90/4 Kavaklıdere 06700 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91

AVM Konya Devlet Yolu Z 028 Akköprü 06330 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 541 2 541

travel@gttur.com www.gttur.com Fax: +90 (312) 466 24 11